

Házirend

Janka Tanya Közhasznú Nonprofit kft.



*Napközi Foglalkoztató Autista Értelmi
Fogyatékosok számára*

Tartalomjegyzék:

I.	Általános Információ	3. Old.
II.	Nyitvatartási idő	4. Old.
III.	Janka Tanya által nyújtott szolgáltatások köre	4. Old.
IV.	Étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendje	8. Old.
V.	Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások	8. Old.
VI.	Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	8. Old.
VII.	Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díja	9. Old.
VIII.	A foglalkoztatottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályai	9. Old.

Janka Tanya Napközi Foglalkoztató házirendje az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról és a 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján készült.

I. Általános információ

Intézmény neve: Janka Tanya Közhasznú Nonprofit kft.

Tulajdonosok: Janneke Brinks, Bárányos Katalin

Ügyvezető: Janneke Brinks

Címe: 8246 Tótvázsony, Hajnal utca 10.

Tel: 06-88-656-712

Mobil: 06-702347906

Email: janka-tanya@hotmail.com

Website: www.janka-tanya.eu

Cégjegyzékszám: 19-09-515821

Adószám: 24154639-2-19

Ágazati azonosító: S0509377

Lajstromszám: 0429-00

A *Házirend* célja, hogy meghatározza a foglalkoztatottak igénybevevők, a szülők, a törvényes képviselők jogait, és kötelességeit az intézményben, az intézmény által szervezett programokon.

A *Házirend* előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a foglalkoztatott igénybevevő az intézményben tartózkodik.

A *Házirendet* minden szülő, törvényes képviselő a Megállapodás megkötésekor megkapja.

A *Házirendet* jól látható helyen ki kell függeszteni.

II. Nyitvatartási Idő:

Nyitva tartás: minden hétköznap 8.00-tól 16.00-ig.
Zárva tartunk: hétvégéken, ünnepnapokon, az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetekben valamint augusztus 2.-3. hetében nyári szünetet tartunk.



Szünetek 2021-ben a Janka Tanyán

Tavaszi szünet: április 1-6

Nyári szünet: augusztus 7-22.

Őszi szünet: október 23-november 1.

Téli szünet: december 23.-tól 2022. január 2-ig

+ 5 szabadnap szabadon választható. Ezek a szabadnapok szabadon választott napokon kivehetők, de minimum 1 nappal előbb Janka Tanya pedagógusainál szólni kell. Irdaidőben, személyesen, telefonon, vagy emailben.

Amennyiben +5 szabadnapnál több napot vesz ki valaki igazolatlanul, annak 1500 ft/nap számlázunk, mert Janka Tanya ennyivel kevesebb bevételt kap, ha egy foglalkoztatott munkatárs nincs jelen.

A Rehabilitációs Foglalkoztatásban résztvevők szabadnapjai a munkatörvénykönyve szerint kezeljük.

Napi program:

08.00-08.30 érkezés/ tea, kávé/ a munkafeladatok beosztása

Ahhoz, hogy a napi feladatokat 8.30-kor el tudjuk kezdeni, szükséges, hogy minden munkatárs legkésőbb 8.15-kor megérkezzen, 8.30-ra munkaruhába átöltözve készen álljon a napi foglalkoztatásra.

08.00-8.30 érkezés, átöltözés, munkafeladatok beosztása

08.30-10.00 foglalkozások, munkafeladatok végzése

10.00-10.30 tízórai szünet + mosogatás

10.30-12.00 foglalkozások, munkafeladatok végzése

12.00-12.45 ebéd + mosogatás

12.45-13.30 pihenő szünet, kávé/tea

13.30-14.30 foglalkozások, munkafeladatok végzése

14.30-15.00 uzsonna

15.30-16.00 elpakolás, takarítás, hazaindulás

III. Janka Tanya által nyújtott szolgáltatások köre:

A)Nappali ellátás:

- nappali gondozás, ellátás
- tízórai, ebéd, uzsonna biztosítása
- személyre szabott foglalkozás, fejlesztési program biztosítása
- integráció lehetősége- közösségi alapú integráció
- gyakorlat szerzés a kertészkedési és parkgondozási feladatokban
- kézműves foglalkozások
- szabadidő hasznos eltöltése

- érdekvédelem
- nyári programok szervezése
- a célcsoport érdeklődési köréhez szabott klubfoglalkozások szervezése

Janka Tanyán a következő foglalkozásokat, munkafeladatokat végezzük:

- **Kerti munkák** Janka Tanya konyhakertjében: Janka Tanya konyhakertjében zöldségeket termesztünk amiket értékesítünk.
- **Zöldterület kezelői bér munkákhoz tartozó feladatok:** fűnyírás, gazolás, virág ültetés, kert rendezés
- **Kézműves termékek készítése és azok értékesítése**
- **Állattartás, gondozás:** Janka Tanyán lévő állatok gondozása, etetése
- **Használt ruhavásár**
- **Helyi termelőkkel közösen szervezett Spájs vásáron termékeink értékesítése**
- **Fejlesztő foglalkozások**

B)Fejlesztő foglalkoztatás:

- munkafeladatok végzésére, illetve azok gyakorlását védett körülmények között,
- napközbeni tartózkodásra, pihenésre,
- közösségi együttlétre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- az étel melegítésére, tálalására, fogyasztására,
- fejlesztő foglalkozásokban való részvételre,
- napközbeni szabadidő hasznos eltöltésére
- a foglalkoztatott személyek társadalomba való integrációja védett körülmények között.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Védett munkakörülményeket biztosít.
- Munkavégzési célú foglalkoztatást, képzést vagy képességfejlesztést nyújt,
- Az esetleges munkavállalási lehetőség elősegíti,
- Napközbeni felügyeletet biztosít,
- Napi háromszori étkezés lehetőségét biztosít,
- Fejlesztő foglalkozást szervez,
- Rendszeres időközönként egyéni fejlesztő foglalkozást szervez személyre szabott, egyeztetett fejlődési terv alapján,
- Szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja,
- Segíti az egészséges, minél önállóbb életvitel, életvezetés lehetőségét.
- Biztosítja a kultúrált higiénés körülményeket és a személyi tisztálkodás lehetőségét,
- Lehetőséget ad az igény szerinti, mindennapi önkiszolgáló tevékenységek végzésére,
- Egyszerű munkavégzési lehetőséget biztosít.
- Segítséget nyújt a személyi higiénia kielégítésében, a szükséges eszközöket, textíliát, a mosógépet és szárító helyiséget biztosít.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevételének módja önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A jelentkezési lapot kitöltve elbeszélgetés után történik meg közös megegyezéssel a nappali ellátás megállapodási szerződés aláírása, amelyhez csatolni szükséges a diagnózisról szóló dokumentum fénymásolatát.

Beilleszkedés fázisa:

A jelentkező személy számára lehetőség van saját ritmusában, bíróképességéhez mérten beszokni Janka Tanyára. Ezt a jelentkezéskor a jelentkezővel, jogi képviselőjével közös megállapodás szerint kerül meghatározásra a következő pontokat figyelembe véve:

- A beilleszkedés fázisa az orientációval kezdődik. Az ismerkedés heteiben (maximum 2 hét) a jelentkező hetente minimum 2-szer fél napot részt vesz a napközi foglalkozásokban.
- Az ismerkedési hetet egy rövid elbeszélgetés követi és amennyiben az orientáció és az ismerkedés pozitívan végződött, aláírásra kerül a megállapodási szerződés és kezdetét veszi a három hónapig tartó próbaidőszak.

Amennyiben a próbaidő pozitívan telt, a foglalkoztatás folyamata kezdődik.

Amennyiben a próbaidő valamelyik fél számára negatív benyomásokkal zárult és ez nem orvosolható, akkor nem történik végleges felvétel.

Nappali ellátás / Fejlesztő Foglalkoztatás:

A próbaidő lejártával három hónapon belül elkészül a Személyes fejlesztési/Rehabilitációs terv. Amiben megfogalmazásra kerül a perspektíva, fejlesztési célok és megindul a foglalkoztatási ciklus.

6 hónapos Nappali ellátás igénybevételét követően lehetőség van fejlesztő foglalkoztatás igénylésére. Az igénylést Janka Tanya ügyvezetőjénél lehet kérelmezni írásban, vagy az ügyvezető kínálja fel ezt a lehetőséget, amennyiben az ellátott fejlődése alapján ez a fejlesztési terven megfogalmazódik..

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény alapján.

3/a, A fejlesztő foglalkoztatás célja: 99/B. § (1) A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Janka Tanya Az autista és megváltozott munkaképességű felnőtt személyek munkakészségének, testi- és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése. Intézményi jogviszony keretében valósul meg. Szolgálati időre jogosító, cselekvőképességet kizáró, gondnokság alatt álló intézeti lakók számára is biztosított szociális foglalkoztatási forma.

A Fejlesztő Foglalkoztatás Formái Janka Tanyán:

- **Mt. Szerinti Foglalkoztatás:** A 99/C. § (1) A fejlesztő foglalkoztatás a) az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban, történik mely a törvény alapján meghosszabbítható.
- (2) Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok

megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

-Szt. Szerinti Foglalkoztatás:(4) A fejlesztési jogviszony

a) munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet, és

b) fejlesztési szerződéssel jön létre, amelyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, az (5)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével.

Munka-szervezetpszichológus: Janka Tanyán foglalkoztatott autista és értelmi fogyatékkal élő személyekkel a munka-szervezet pszichológus által készített szakvélemény alapján kötünk fejlesztő foglalkoztatási megállapodást. A megállapodásban rögzítjük a munka-szervezetpszichológus által javasolt maximum munkaóra számát. Ez a kiindulási pontja a foglalkoztatási munkaórának, mely naponta maximum 6 óra lehetséges.

Megállapodás: intézményi jogviszony keretében fejlesztő foglalkoztatás formában, a munka-szervezetpszichológus szakvéleménye alapján a foglalkoztatott ellátottak az intézmény vezetőjével megállapodást kötnek, melyben rögzítik a munkavégzés feltételeit.

A megállapodás tartalmazza:

- a munkakör leírását,
- a munkavégzés időbeosztását,
- a fejlesztési foglalkoztatási díj havi összegét, és
- a dolgozó fejlesztő foglalkoztatásra közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatot

Mt. Szerinti munkaszerződés: a munka-szervezet pszichológus által kiállított szakvéleményt figyelembe véve, a munka törvény könyve szerinti szerződés. Határozott idejű munkaszerződés.

Tartalmazza:

- Határozott idejű szerződés kezdetét, lejártát.
- Próbaidőt
- Foglalkoztatás körét
- Bruttó alaphét
- heti munkaórát
- munkavállaló kötelelességeit
- Munkaköri leírás: Mellékletben kapja kézhez a munkaköri leírást

Feor kód: 9239 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású

Fejlesztő foglalkoztatás díj: a foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatási díjban részesül, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkor minimumbér 30%-ánál. 2021-ben az órabér: 440 Ft/óra. A foglalkoztatás időtartama napi 4-6, heti 20-30 óra között lehet.

A Janka Tanya minden hétköznapi 8.00-tól 16.00-ig van nyitva. A foglalkoztatottak napi munkaidőbeosztását egyéni szükségleteiknek megfelelően alakítjuk ki. Figyelembe vesszük fizikai, mentális állapotukat, a munkakörök sajátosságait, illetve a szakértői bizottság szakvéleményét a foglalkoztatási formára és a napi munkaidő hosszára vonatkozóan.

Jelenléti ív: A Fejlesztő Foglalkoztatásban részesülő foglalkoztatottak részvételéről naponta jelenléti ívet vezetünk. A jelenléti íven kerül regisztrálásra a ténylegesen ledolgozott munkaórák. Ez alapján kerül a Fejlesztési Foglalkoztatási díj kifizetésre.

C, A rehabilitációs foglalkoztatás

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló 2011. évi CXCI. Törvény és a 327/2012. (XI.16.) Kormányrendelet alapján

célja: Az autista és értelmi fogyatékkal élő felnőtt személyek esélyegyenlőségének és társadalomba való beilleszkedésének támogatása.

A rehabilitációs foglalkoztatás feladatai: ezen személyek szociális foglalkoztatása és fejlődésük támogatása.

- a) segítő szolgáltatások biztosítása (szociális, életviteli, munkaügyi tanácsadás)
- b) esetlegesen a nyílt munkaerőpiacon való elhelyezkedésük segítése
- c) egészségügyi szolgáltatások biztosítása
- d) kulturális, sport és települési rendezvényeken való részvétel lehetőségének biztosítása
- e) a személyes rehabilitációs tervben megfogalmazottaknak megfelelő munkakör biztosítása
- e) a foglalkoztatottak munkájukban való fejlődés elősegítése, új munkafeladatok tanulásának lehetősége

A foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek, részletes leírásuk valamint az azokhoz tartozó TEÁOR kódok:

- **Kerti munkák** a Janka Tanya konyhakertjében: a Janka Tanya konyhakertjében zöldségeket termesztünk, amiket értékesítünk. Ehhez tartozó kódok: TEÁOR 0111, TEÁOR 0113, TEÁOR 1032, TEÁOR 0119, TEÁOR 1039, TEÁOR 0124, TEÁOR 0125, TEÁOR 4721, TEÁOR 0129, TEÁOR 4729, TEÁOR 4781

- **Zöldterület kezelői bér munkák**, úgy mint például: Parkgondozást végzünk a Tótvázsonyi Hotel Bakony parkjában, valamint 2 játszótér tartunk rendben a Tótvázsonyi Önkormányzatnál. E mellett szívesen vállalunk kertrendezést, fűnyírást magánszemélyek számára is. Ezen feladatok által lehetőségük van a foglalkoztatottaknak, védett körülmények között, a társadalomban feladatokat végezni és gyakorolni a „nyílt munkaerőpiac” jellegű feladatokat. Ehhez tartozó TEÁOR kódok: TEÁOR 8130, TEÁOR 0220, TEÁOR 0161, TEÁOR 1610

- **Kézműves termékek készítése**, úgy mint például: képeslapok, mécsestartók, dísz tárgyak, madáretetők, képek stb. A kézműves foglalkozásokon azokra a napokra, évszakokra biztosítunk kézműves feladatokkal munkát, amikor a zöldterületi, kerti munkák nem lehetségesek. A kézműves munkafeladatok fejlesztik a foglalkoztatottak kez ügyességét, kreativitását és az előállított termékek értékesítésre kerülnek. Ehhez tartozó TEÁOR kódok: TEÁOR 9810, TEÁOR 1629, TEÁOR 0150

Újrahasznosítás: a Janka Tanya fontosnak tartja a környezetvédelmet. A szelektív hulladékgyűtés mellett kézműves termékeink készítésénél állandóan figyeljük, hogy milyen anyagokat, tárgyakat tudunk újrahasznosítani, ez által új terméket előállítani. Pl: dunsztosüvegekből mécsestartókat, használt biszu ékszerekből és használt könyvekből dísz tárgyakat készítünk stb.

A használt ruhavásár is az újrahasznosítás egyik fontos része.

- **Állattartás:** a Janka Tanyán tartunk 1 macskát, valamint a 2018-as évben tervben van egy állatsimogató kialakítása ahol 2 kecskét, 2 bányát, 10 tyúkot, 2 nyulat, 2 malacot fogunk tartani. Az állattartás célja, hogy a foglalkoztatottak megismerkedjenek az állattartáshoz fűződő feladatokkal és gyakorolják azt. Ehhez tartozó TEÁOR kód: TEÁOR 0147

- **Használt ruhavásár:** havonta használt ruhavásárt tartunk a Janka Tanyán, ahol használt játékokat, kisebb bútorokat is árusítunk. A használt ruhák, bútorok, játékok adományokból gyűlnek össze. A vásár teljes bevétele a Janka Tanya fenntartására van fordítva. A vásár előkészítésében és lebonyolításában a foglalkoztatottak is segítenek, így védett körülmények között gyakorolhatják a vásárhoz kötődő munkafeladatokat. A faluból sokan eljönnek ezekre a vásárokra, amely remek lehetőség a foglalkoztatottaknak a helyi társadalomba való beilleszkedésre. Ehhez tartozó TEÁOR kódok: TEÁOR 4782, TEÁOR 4789, TEÁOR 4759

- **Takarítás:** A munkaterület rendben tartása: a Janka Tanya minden alkalmazottja közös munkamegosztásban tartja rendben a foglalkoztatót. Minden munkafeladat után közösen pakolunk össze és a munkanap végen közösen takarítunk ki, a szociálpedagógus gondozók irányításával. Az ehhez használt eszközök: proszívó, felmosóvödör, tisztítószerek, portörölők.

- **INTERSPAR:** Janka Tanya minden hétfő és szerdán munkafeladatokat végez a veszprémi INTERSPAR áruházban, mely munkatársaink a társadalomba való beilleszkedését segítik elő és gyakorolhatják védett körülmények között a nyílt-munkaerőpiaci munkafeladatokat.

IV. Étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendje:

Janka Tanya háromszori étkezést biztosít:

Tízórai:	10.00 órakor (175 ft.)
Ebéd:	12.00 órakor (830 ft.)
Uzsonna:	15.00 órakor (175 ft.)

Az ebédet a Tótvázsonyi Általános Iskola konyhájáról hozzuk és Janka Tanyán találjuk. Az ebédet az iskola konyha számlázza. A tízórai/ uzsonnát Janka Tanya számlázza.

V. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

- Janka Tanya összes bevétele Janka Tanya fenntartására és annak fenntartásával kapcsolatos költségekre van fordítva.

- Az intézményi térítési díjról minden év februárjában informáljuk a foglalkoztatottat és hozzátartozóját levélben. A napközi ellátás ingyenes.
- **Étkezés ára:**
Tízórai/uzsonna: 350ft /fő/nap
Ebéd (melyet a Tótvázsonyi Iskola konyha számláz): 830 ft/fő/nap

VI. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Megszűnik a jogviszony:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- Amennyiben a foglalkoztatott személy más nappali intézménybe vagy lakóotthonba átjelentkezik.
- Amennyiben a foglalkoztatott elhalálozik.
- Amennyiben a foglalkoztatott elköltözik más országrészbe és az ebből következő távolság, végett nem tud Janka Tanyára bejárni.
- Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

A jogviszony megszüntetését az Foglalkoztatott írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti. Kezdeményezése alapján az Intézményvezető a jogviszonyt megszünteti a megegyezés szerinti időpontban. Megegyezés hiányában a jogviszony 15 nap felmondási idővel szűnik meg. **Az Intézményvezető a megállapodást csak írásban, indoklással mondhatja fel,** az alábbiakban felsorolt és a szociális törvényben rögzített esetekben. A megállapodás a három hónap próbaidő alatt bármikor megszüntethető, amennyiben az Intézményvezető véleménye szerint a Foglalkoztatottnak ez az ellátási forma, valamilyen ok miatt nem megfelelő

Az Intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha

- A Foglalkoztatott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn;
- A Foglalkoztatott más szociális ellátási formára válik jogosulttá;
- A Foglalkoztatott számára más szociális szolgáltatás nyújtása indokolt,
- A Foglalkoztatott állapotában olyan mértékű változás következik be, amely a gondozást szükségletlenné, vagy lehetetlenné teszi;
- A Foglalkoztatott a házirendet súlyosan, vagy rendszeresen megsérti;
- A Foglalkoztatott előzetes írásbeli bejelentés nélkül, 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe;
- A Foglalkoztatottnak kéthavi térítési díjhátraléka van, feltéve, hogy az Intézményvezető felszólítására 15 napon belül nem teljesítette azt,
- Azonnali megszüntetését eredményezi az intézményi jogviszonynak, ha a Foglalkoztatott önmaga, vagy mások egészségére és testi épségére veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Janka Tanya Nonprofit kft. taggyűléséhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség

Az ellátott a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Janka Tanya Nonprofit kft. taggyűléséhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátott panasszal fordulhat Janka Tanya ügyvezetőjéhez: Janneke Brinks Tel: 06702347906

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét és térítési díja

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokért ellenértéket kérhet: kirándulás, szabadidős tevékenységek szervezésére.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályai

- A Foglalkoztatottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- A Foglalkoztatást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A Foglalkoztatottakat és a Foglalkoztató szakembereket megilleti személyes adataiknak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem. Az Intézmény a Foglalkoztatott és Foglalkoztató szakemberek adatait a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.
- A Foglalkoztatott joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel saját és társai nyugalmára, biztonságára.
- Az intézmény nem korlátozhatja a Foglalkoztatott személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
- Janka Tanya foglalkoztatjainak joguk van önmaguk lenni.
- Joguk van értelmes, személyre szabott, érdeklődési körükhöz passzoló feladatok, foglalkozások végzésére.
- Janka Tanyán tilos a diszkrimináció. Különösen a foglalkoztatottak és szakember pedagógus munkatársak neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A foglalkoztatottnak igénybe vevőket megilletik az alkotmányos jogok teljes körű tiszteletben tartása: élethez, emberi méltósághoz való jog, testi épséghez való jog, testi-lelki egészséghez való jog.
- A foglalkoztatottnak és foglalkoztató szakembereknek joguk van saját értékeinek biztonságos megőrzéséhez. Erre lehetősége van saját zárható szekrényükben.
- A foglalkoztatott fényképét, vagy róla szóló filmanyagot csak az ő vagy jogi képviselőjének személyes hozzájárulásával publikálható.
- Janka Tanyán dolgozó szakembereknek, az intézményben munkaviszonyban álló személyeknek joguk van a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülésre, emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartására, munkájuk elismerésére.

- Joguk van a munkavégzésükhöz szükséges megfelelő körülményekre.
- Janka Tanyán egymást tiszteletben tartva, véleményünket kinyilváníthatjuk.

Személyes adatok megőrzése:

1 Mappa: minden foglalkoztatott személy részére biztosítunk egy saját mappát, melyben az összes személy adatát tároljuk nyomtatott formában: a Rehabilitációs tervet és orvosi papírok másolatát. A mappákat Janka Tanya irodájában, zárható irodaszekrényben tároljuk. A mappa tartalmát csak a foglalkoztatott, vagy annak törvényes képviselője, Janka Tanya foglalkoztató pedagógusai, kezelő szakemberek úgy mint például a munka és szervezet pszichológus, Janka Tanyát törvény által engedélyezett ellenőrző szervek olvashatják. A mappát Janka Tanyáról elvinni nem szabad.

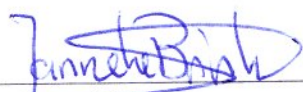
2. Digitális mappa: minden foglalkoztatott személy számára készítettünk egy digitális tároló helyet, ahol a személyes adatait, rehabilitációs tervét, orvosi papírok beszkennelt másolatát és a napi jelentést tároljuk. A mappába betekintést csak a foglalkoztatott, annak jogi képviselője, Janka Tanyán dolgozó foglalkoztató szakemberek, kérésre a törvény által engedélyezett, arra jogosult ellenőrző szervek olvashatják, kaphatnak betekintést. Az adatok egy digitális cloudra is feltettük, hogy ha a számítógép elromlana, az adatok ne vesszenek el.

3. A Janka Tanyán dolgozó foglalkoztatott személyek nyilatkozatban jelezték, hogy fényképük, nevük milyen formában szerepelhet Janka Tanya által fenntartott online közösségi oldalakon úgy mint pl: facebook, honlap. A beleegyező nyilatkozatot a személyes mappákban találhatók

4. Janka Tanya foglalkoztatjainak személyes adatait a könyvelő és üzemorvos is tárolja, azokat bizalmasan kezeli.

A Házirend nyilvános. Megtalálható Janka Tanya napközi Foglalkoztató halljában, valamint minden foglalkoztatott kézhez kap egy példányt. Minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. A legutolsó felülvizsgálat dátuma: 2021.01.05.

Tótvázsony, 2021. január 5.


 Janneke Brinks
 ügyvezető

Janka Tanya Nonprofit Kft.
 Janneke Brinks Ügyvezető
 1133 Budapest, Jankai utca 10